

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“Giorgio Gasparini” – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Seduta del **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del **12/3/2012**

DELIBERAZIONE N. 03

OGGETTO: DEFINIZIONE TARIFFE A CARICO DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'anno **duemiladodici** oggi **dodici** del mese di **marzo** alle ore **15.00** presso l'ufficio del Presidente – Via Libertà, 799 - Vignola;

Preso atto che:

- Ai sensi del combinato disposto degli artt. 21 e 25 del vigente Statuto, l'Assemblea dei Soci, nella seduta del 15 dicembre 2011, ha provveduto alla surroga del componente dimissionario Sig. Mauro Salici e ha nominato il Sig. Giuseppe Novembre nuovo componente del Consiglio di Amministrazione;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del vigente Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha nominato, con delibera n. 29 del 20/12/2011, il proprio Presidente nella persona del Dr. Marco Franchini;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del vigente Statuto il Consiglio di Amministrazione ha nominato, con delibera n. 30 del 20/12/2011, il Vice Presidente nella persona della Sig.ra Alida Quattrini;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto, sono stati convocati i componenti il Consiglio di Amministrazione, in seduta di prima convocazione, dal Presidente Dr. Marco Franchini

Fatto l'appello nominale risultano presenti i componenti:

Dr. Franchini Marco – Presidente

Sig.ra Quattrini Alida – Vice Presidente

Sig. Novembre Giuseppe - Componente

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Dr. Marco Franchini, il quale constatato il numero legale per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

E' presente, ai sensi del comma 5 dell'art. 28 del vigente Statuto, il Direttore Dr. Tiziano Rilei, nominato dal Presidente del CdA con proprio atto gestionale n. 241 del 30/12/2011, incaricato della verbalizzazione della presente seduta di Consiglio.

E' altresì presente, per la trattazione del presente punto all'o.d.g., la Sig.ra Paola Covili Responsabile di Area Servizi Amministrativi;

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dr. Franchini Marco il quale constatato il numero legale per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Giorgio Gasparini” – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

DELIBERAZIONE N° 03

DEL 12/03/2012

OGGETTO: DEFINIZIONE TARIFFE A CARICO DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Preso atto che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giorgio Gasparini”, mediante il competente servizio amministrativo è tenuta al rilascio di copie ai soggetti che esercitano, ai sensi dell’art. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 nr. 241 e ss.mm.e ii., il diritto di accesso alla documentazione amministrativa;

Preso atto che ai sensi dell’art. 25 della sopra citata legge, il diritto di accesso si esercita “...mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi...” e che “...l’esame dei documenti è gratuito...”, mentre “...il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di produzione...”

Preso atto che l’Azienda ad oggi è sprovvista di un proprio regolamento relativo alla “disciplina dell’attività amministrativa, del procedimento e dell’accesso agli atti ed ai documenti”, con il quale provvedere, tra le altre cose, a :

- Definire i provvedimenti amministrativi che, per le loro specifiche rilevanze, sono differite dal diritto di accesso;
- Definire i documenti amministrativi formati dall’Amministrazione e stabilmente detenuti dalla stessa che sono esclusi dal diritto di accesso;
- Definire i soggetti legittimati all’iniziativa del procedimento di accesso ai documenti;
- Definire le modalità di esercizio del diritto di accesso;

e che per tali valutazioni si rimanda all’analogo regolamento approvato dall’Unione di Comuni “Terre di Castelli”;

Ritenuto, comunque, di dover provvedere a definire la cifra da corrispondere, da parte di soggetti richiedenti, per il rilascio di copie di atti e documenti di natura amministrativa formati o detenuti stabilmente dall’Azienda;

Ritenuto di:

- * esonerare dal versamento della predetta quota di rimborso la Regione Emilia Romagna, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni, le Comunità Montane e le Aziende Pubbliche di Servizi della Regione Emilia Romagna;
- * ridurre della quota del 50% le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le Università e gli altri enti pubblici;

Ritenuto altresì che le somme dovute dovranno essere versate all’Ufficio Servizio Finanziario dell’Ente nelle modalità e nelle forme di pagamento dallo stesso all’uopo stabilite;

Evidenziato che risultano sempre crescenti le domande di accesso alla documentazione amministrativa con le quali si chiede il recapito della documentazione a mezzo posta;

Ravvisato che le spese postali, al pari di quelle connesse alla riproduzione, non debbano gravare sul bilancio dell'Azienda e che, pertanto, in sede di definizione della somma da corrispondere all'Azienda stessa a fronte di una istanza di accesso alla documentazione, debbano essere anch'esse poste a carico del richiedente;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di definire**, come sotto specificate, le tariffe a carico dei soggetti richiedenti il rilascio di copie di atti e documenti di natura amministrativa formati o detenuti stabilmente dall'Azienda:

bianco/nero	formato A4	€ 0,25 a facciata € 0,30 a foglio fronte/retro
bianco/nero	formato A3	€ 0,35 a facciata € 0,40 a foglio fronte/retro
su supporto cd-rom		€ 4,00 a cd-rom
su supporto dvd		€ 6,00 a dvd

2. **Di stabilire** che non sono soggetti a rimborso dei costi di riproduzione i seguenti atti e documenti:
 - bandi di concorso e relativi fac-simili di domanda di partecipazione;
 - bandi di gara per la partecipazione ad appalti di forniture e/o servizi;Questi atti possono essere richiesti anche via fax o via telematica e così trasmessi, qualora il richiedente sia in condizione di riceverli;
3. **Di stabilire**, altresì, che dal versamento di detta quota di rimborso :
 - * siano esonerati la Regione Emilia Romagna, le Provincie, i Comuni, le Unioni di Comuni, le Comunità Montane e le Aziende Pubbliche di Servizi della Regione Emilia Romagna;
 - * siano tenute a corrisponderne la quota del 50% le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le Università e gli altri enti pubblici;
4. **Di ritenere** che le somme dovute dovranno essere versate all'Ufficio Servizio Finanziario dell'Ente nelle modalità e nelle forme di pagamento dallo stesso all'uopo stabilite;
5. **Di stabilire** che, laddove l'istante richieda il recapito della documentazione a mezzo posta, gravino sullo stesso anche le spese postali;

INDI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Stante l'urgenza di provvedere;
Con separata votazione palese ed all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi del vigente Statuto.